附件2

金华市常态化企业开办提交材料清单

（以公司设立为例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 材料名称或申请条件 | 件数 | 共享内容 | 提交方式 |
| **企**  **业**  **登**  **记** | 1.《公司登记（备案）申请书》（含《企业开办信息采集表》等附表） | 1 | 结构化数据全部共享 | 网上申请、自动生成、电子签名 |
| 2.公司章程 | 1 | 无 | 网上申请、自动生成、电子签名 |
| 3.董事（执行董事）、监事、经理、法定代表人任职文件 | 1-2 | 无 | 网上申请、自动生成、电子签名 |
| 4.股东主体资格证明和自然人身份证复印件（包括股东、董事、监事、经理、法定代表人、经办人、联络员等自然人身份证明） | 1-N | 结构化数据、图  片数据全部共享 | 网上申请网上上传，人员职务重复的，仅需上传一次 |
| 5.住所材料 | 2-3 | 无 | 住所信息申报表自动生成电子签名，上传合法使用材料（住所申报承诺制区域免于上传） |
| **公**  **章**  **刻**  **制** | 1.营业执照和企业登记信息 | 0 | 公章、财务章、合同章、发票章印模 | 数据共享 |
| 2.法定代表人或经办人身份信息 | 0 | 数据共享 |
| **银**  **行**  **开**  **户** | 1.开户申请书 | 0 | 办结信息 | 开户银行打印，核实开户意愿时交法定代表人签字 |
| 2.营业执照和企业登记信息 | 0 | 数据共享 |
| 3.法定代表人身份信息 | 0 | 数据共享 |
| 4.公章、财务专用章、法定代表人私章 | 1 | 公安印模数据共享，法定代表人私章自行提交 |
| **申**  **领**  **发**  **票** | 1.营业执照和企业登记信息 | 0 | 办结信息 | 数据共享 |
| 2.税控设备 | 1 | 税控设备由税控公司上门安装 |
| 3.公章、发票专用章 | 0 | 公安印模数据共享 |
| 4.法定代表人实名信息采集 | 0-1 | 全流程电子签名方式申请企业登记免于实名信息采集 |
| **社**  **保**  **登**  **记** | 1.营业执照和企业登记信息 | 0 | 办结信息 | 数据共享 |
| 2.社保网上申报业务办理协议 | 0 | “零见面”平台网签 |

**备注：本清单以通过企业开办“零见面”平台申请为标准制定，数据共享的不计算材料件数。企业选择分环节办理的各按原规定清单执行。企业开办分环节线下申请的，身份证明等需要复印的材料由办事窗口复印获取；申请表单由办理部门打印后交申请人签字。**